

Số: 1714 /SGDDĐT-QLT
V/v hướng dẫn công tác tuyển sinh trình
độ đại học; tuyển sinh trình độ cao đẳng
ngành Giáo dục Mầm non

Hà Nội, ngày 4 tháng 6 năm 2020

Kính gửi:

- Các phòng giáo dục và đào tạo;
- Các trường trung học phổ thông;
- Các trung tâm giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Quy chế tuyển sinh trình độ đại học (ĐH); tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non (CĐGDMN) của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành kèm theo Thông tư số 09/2020/TT-BGDĐT ngày 07/5/2020 (gọi tắt là Quy chế tuyển sinh);

Thực hiện Công văn số 1778/BGDĐT-GDĐH ngày 22/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn công tác tuyển sinh trình độ ĐH; tuyển sinh trình độ CĐGDMN (gọi tắt là Công văn số 1778), Sở GDĐT hướng dẫn các phòng GDĐT, các trường trung học phổ thông (THPT), các trung tâm giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTX) về công tác tuyển sinh trình độ ĐH; tuyển sinh trình độ CĐGDMN năm 2020 (gọi tắt là tuyển sinh ĐH, CĐGDMN) như sau:

I. TRÁCH NHIỆM VÀ NHỮNG NHIỆM VỤ CHÍNH

1. Trách nhiệm

Trưởng phòng GDĐT, Hiệu trưởng trường THPT, Giám đốc trung tâm GDNN-GDTX là người chịu trách nhiệm trước Sở GDĐT Hà Nội về toàn bộ những việc liên quan đến triển khai công tác tuyển sinh ĐH, CĐGDMN năm 2020 thuộc phạm vi quản lý của đơn vị, đảm bảo quyền lợi và tạo điều kiện cho học sinh của đơn vị được dự thi và dự tuyển đúng nguyện vọng đã đăng ký.

2. Những nhiệm vụ chính

a) Các phòng GDĐT quận, huyện, thị xã thông báo công khai Quy chế tuyển sinh và các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT Hà Nội về công tác tuyển sinh ĐH, CĐGDMN năm 2020.

b) Các trường THPT, trung tâm GDNN-GDTX tổ chức phổ biến cho học sinh lớp 12 năm học 2019-2020 học tại đơn vị Quy chế tuyển sinh và các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT Hà Nội về công tác tuyển sinh ĐH, CĐGDMN năm 2020; tổ chức tư vấn hướng nghiệp cho học sinh.

c) Các phòng GDĐT, trường THPT, trung tâm GDNN-GDTX (gọi tắt là các đơn vị):

- Thu nhận “Phiếu đăng ký dự thi kỳ thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển vào đại học; cao đẳng” (gọi tắt là Phiếu ĐKDT) và “Phiếu điều chỉnh nguyện vọng đăng ký xét tuyển vào đại học; cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non” (gọi tắt Phiếu ĐKXT); chuẩn bị đủ cơ sở vật chất, thiết bị và cử cán bộ có năng lực, nắm vững Quy chế thi tốt nghiệp THPT và Quy chế tuyển sinh để hướng dẫn, hỗ trợ thí sinh; nhập thông tin Phiếu ĐKXT (Phụ lục 2 Công văn số 1778) vào cơ sở dữ liệu của Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GDĐT; đảm bảo quy trình, thời hạn thực hiện công việc theo kế hoạch chung về tuyển sinh quy định tại Phụ lục 1 Công văn số 1778;

- Niêm yết công khai danh sách thí sinh đăng ký dự thi kỳ thi tốt nghiệp THPT; danh sách đăng ký xét tuyển vào ĐH, CĐGDMN để học sinh tự kiểm tra;

- Hướng dẫn thí sinh sử dụng tài khoản và mật khẩu cá nhân đã được cấp để truy cập vào Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GDĐT kiểm tra thông tin cá nhân và thực hiện điều chỉnh ĐKXT trực tuyến;

- Hướng dẫn thí sinh có nhu cầu thực hiện điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT sau khi có kết quả thi tốt nghiệp THPT. Mỗi thí sinh chỉ được điều chỉnh ĐKXT **01 lần** trong thời gian quy định và chỉ được sử dụng một trong hai phương thức: trực tuyến hoặc bằng Phiếu ĐKXT. Các thí sinh phúc khảo các bài thi/môn thi sẽ điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT sau khi có kết quả phúc khảo thi tốt nghiệp THPT (nếu có thay đổi kết quả của bài thi/môn thi).

+ Điều chỉnh bằng phương thức trực tuyến: Thí sinh sử dụng tài khoản và mật khẩu cá nhân đã được cấp để thực hiện việc điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT. **Lưu ý thí sinh:** Phương thức này chỉ chấp nhận khi số lượng nguyện vọng sau khi điều chỉnh không lớn hơn số lượng nguyện vọng đã đăng ký ban đầu trong Phiếu ĐKDT;

+ Điều chỉnh bằng Phiếu ĐKXT: Thí sinh được điều chỉnh tăng thêm số lượng nguyện vọng so với số lượng nguyện vọng đã đăng ký ban đầu trong Phiếu ĐKDT và phải nộp bổ sung lệ phí cho số nguyện vọng tăng thêm theo quy định. Thí sinh phải điền đầy đủ thông tin vào Phiếu ĐKXT và gửi trực tiếp về điểm thu nhận hồ sơ để cán bộ máy tính cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GDĐT. Lưu ý thí sinh ghi đúng mã trường, mã ngành/nhóm ngành, mã tổ hợp xét tuyển theo quy định của trường. Nguyện vọng nào ghi không đúng sẽ không được hệ thống phần mềm chấp nhận và bị loại. Điểm thu nhận hồ sơ phải yêu cầu thí sinh kiểm tra kết quả điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT trong thời gian quy định và đề nghị điều chỉnh sai sót nếu có.

- Cập nhật Phiếu ĐKXT của thí sinh và chịu trách nhiệm về thông tin đã cập nhật vào Hệ thống Trang Nghiệp vụ thi và tuyển sinh của Bộ GDĐT; trong trường hợp nhập sai thông tin so với Phiếu ĐKXT của thí sinh thì phải chủ động liên hệ với thí sinh để điều chỉnh hoặc điều chỉnh lại khi thí sinh đề nghị và lưu bản đề nghị điều chỉnh sai sót của thí sinh;

- Trong thời gian điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT, các đơn vị mở các phòng máy tính có nối mạng internet để thí sinh sử dụng thực hiện điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT trực tuyến.

II. CHÍNH SÁCH ƯU TIÊN TRONG TUYỂN SINH

1. Ưu tiên theo đối tượng: chính sách ưu tiên áp dụng cho các đối tượng quy định tại khoản 1 Điều 7 Quy chế tuyển sinh.

2. Hồ sơ để được hưởng ưu tiên theo đối tượng gồm:

- Bản photocopy Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên;

- Đối với thí sinh là người dân tộc thiểu số, giấy chứng nhận để hưởng đối tượng ưu tiên 01 là Bản photocopy giấy khai sinh trên đó ghi rõ dân tộc thuộc dân tộc thiểu số và hộ khẩu thường trú hoặc giấy tờ hợp pháp minh chứng thí sinh có hộ khẩu thường trú trên 18 tháng (tính đến ngày thi đầu tiên của Kỳ thi tốt nghiệp THPT) tại Khu vực 1 trong thời gian học THPT.

- Đối với thí sinh thuộc đối tượng người có công với cách mạng hoặc con của người có công với cách mạng: Giấy chứng nhận để hưởng ưu tiên là Bản photocopy Quyết định trợ cấp, phụ cấp đối với người có công do Sở Lao động - Thương binh và Xã hội cấp. Thí sinh xuất trình bản chính để các trường ĐH, CĐGDMN đối chiếu khi làm thủ tục nhập học.

3. Ưu tiên theo khu vực: chính sách ưu tiên theo khu vực áp dụng cho các đối tượng được quy định tại khoản 4 Điều 7 Quy chế tuyển sinh. Các văn bản quy định về chế độ ưu tiên khu vực theo hộ khẩu thường trú quy định tại gạch đầu dòng thứ 4 điểm b khoản 4 Điều 7 của Quy chế tuyển sinh quy định tại Phụ lục 11 Công văn số 1778.

- Ưu tiên khu vực đối với thí sinh học tại các trường THPT và tương đương có sự thay đổi chế độ ưu tiên: Đối với các trường THPT do thay đổi địa giới hành chính, chuyển địa điểm hoặc thay đổi cấp hành chính, chính sách dẫn đến thay đổi mức ưu tiên khu vực thì mỗi giai đoạn hưởng mức ưu tiên khác nhau, trường sẽ được gán một mã trường khác nhau cùng với một mức ưu tiên khu vực phù hợp. Thí sinh căn cứ thời gian học tập tại trường THPT chọn và điền đúng mã trường theo các giai đoạn để được hưởng đúng mức ưu tiên theo khu vực (Ví dụ: Trường THPT Nguyễn Du-Mê Linh, trước tháng 5 năm 2019 có địa chỉ tại xã Đại Thịnh, huyện Mê Linh thuộc KV2. Từ tháng 5 năm 2019 đến nay trường chuyển địa điểm hoạt động về số 131 đường Nguyễn Trãi, quận Thanh Xuân thuộc KV3. Trường sẽ được gán 2 mã khác nhau: Mã trường 343 – THPT Nguyễn Du-Mê Linh (trước 5/2019) gán cho Trường trong thời gian từ tháng 5 năm 2019 về trước; Mã 251 – THPT Nguyễn Du-Mê Linh gán cho Trường trong thời gian từ tháng 5 năm 2019 đến nay. Thí sinh học tại Trường này từ năm học 2018-2019 trở về trước sẽ khai mã trường là 343, học sinh lớp 12 năm học 2019-2020 khai mã trường là 251).

4. Xác định mức điểm ưu tiên

Mức điểm ưu tiên xác định theo quy định tại khoản 5 Điều 7 của Quy chế tuyển sinh được tính theo thang điểm 10 trên tổng điểm tối đa của 3 bài thi/môn thi trong tổ hợp xét tuyển là 30 và được công bố trong Đề án tuyển sinh của các trường ĐH, CĐGDMN.

III. XÉT TUYỂN THĂNG, ƯU TIÊN XÉT TUYỂN

1. Đối tượng được xét tuyển thăng, ưu tiên xét tuyển

- Đối tượng được xét tuyển thăng vào các trường ĐH, CĐGDMN được quy định tại khoản 2 Điều 7 Quy chế tuyển sinh.

- Đối tượng được ưu tiên xét tuyển vào các trường ĐH, CĐGDMN được quy định tại khoản 3 Điều 7 Quy chế tuyển sinh.

2. Các ngành xét tuyển thăng, ưu tiên xét tuyển

Các trường ĐH, CĐGDMN công bố công khai chỉ tiêu, tiêu chí, phạm vi ngành nghề, chương trình định hướng đào tạo để xét tuyển thăng và ưu tiên xét tuyển trong Đề án tuyển sinh của trường.

a) Đối với thí sinh đoạt giải Kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia:

Danh mục các ngành đúng hoặc ngành gần với môn thi học sinh giỏi quốc gia được xác định tại Phụ lục 6 Công văn số 1778 và được công bố trong Đề án tuyển sinh trên trang thông tin điện tử của các trường ĐH, CĐGDMN;

b) Đối với thí sinh đoạt giải Cuộc thi Khoa học kỹ thuật quốc gia

Căn cứ vào kết quả dự án, đề tài nghiên cứu khoa học kỹ thuật của thí sinh đoạt giải và danh mục các ngành đúng, ngành gần quy định tại Phụ lục 6 Công văn số 1778, các trường ĐH, CĐGDMN xét tuyển thẳng vào ngành học phù hợp với kết quả dự án hoặc đề tài mà thí sinh đoạt giải.

c) Đối với thí sinh đạt giải kỳ thi tay nghề khu vực ASEAN và thi tay nghề quốc tế:

Căn cứ Đề án tuyển sinh đã công bố về chỉ tiêu, tiêu chí, phạm vi ngành nghề, chương trình định hướng đào tạo các trường xét tuyển đối với thí sinh đạt một trong các giải nhất, nhì, ba tại các kỳ thi tay nghề khu vực ASEAN và thi tay nghề quốc tế, nếu có bằng tốt nghiệp THPT hoặc bằng tốt nghiệp trung cấp, đã học và thi đạt yêu cầu đủ khối lượng kiến thức văn hóa THPT theo quy định của pháp luật.

3. Tổ chức xét tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển

a) Nguyên tắc: tuyển vào ngành đúng trước, sau đó xét tuyển vào ngành gần;

b) Tiêu chí, quy trình xét và xếp ngành học xét tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển được công bố trong Đề án tuyển sinh của các trường ĐH, CĐGDMN và thực hiện theo lịch tuyển sinh được quy định tại Phụ lục 1 Công văn số 1778;

c) Thí sinh phải tìm hiểu kỹ thông tin về điều kiện, hồ sơ và nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển theo quy định chung của Bộ GDĐT; theo hướng dẫn chi tiết của từng trường và nộp hồ sơ về Sở GDĐT trong thời gian quy định.

4. Đăng ký xét tuyển thẳng

a) Thí sinh phải nộp hồ sơ ĐKXT thẳng cho Điểm đăng ký dự thi (ĐKDT) trước ngày **10/7/2020**:

- Hồ sơ của thí sinh thuộc diện xét tuyển thẳng theo quy định tại các điểm a, b, c, d, đ, e, l khoản 2 Điều 7 của Quy chế tuyển sinh gồm:

+ Phiếu đăng ký xét tuyển thẳng (Phụ lục 3 Công văn số 1778);

+ Ít nhất một trong các bản photocopy sau: Chứng nhận là thành viên được triệu tập tham dự kỳ thi chọn đội tuyển quốc gia dự thi Olympic khu vực và quốc tế hoặc chứng nhận là thành viên đội tuyển tham dự cuộc thi Khoa học kỹ thuật quốc tế (có tên trong danh sách của Bộ GDĐT); Giấy chứng nhận đoạt giải Kỳ thi chọn HSG quốc gia; Giấy chứng nhận đoạt giải Cuộc thi Khoa học kỹ thuật quốc gia; Giấy chứng nhận đoạt giải quốc tế về thể dục thể thao, năng khiếu nghệ thuật; Giấy chứng nhận đoạt giải kỳ thi tay nghề khu vực ASEAN và thi tay nghề quốc tế và giấy chứng nhận các đối tượng ưu tiên tuyển thẳng khác;

+ 02 ảnh cỡ 4 x 6 cm, 02 phong bì đã dán tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ liên lạc, số điện thoại của thí sinh.

- Hồ sơ của thí sinh thuộc diện xét tuyển thẳng theo quy định tại điểm i, khoản 2, Điều 7 của Quy chế tuyển sinh gồm:

- + Phiếu đăng ký xét tuyển thẳng (Phụ lục 4 Công văn số 1778);
- + Bản photocopy học bạ 3 năm học THPT;
- + 02 ảnh cỡ 4 x 6 cm, 02 phong bì đã dán tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ liên lạc, số điện thoại của thí sinh.

+ Bản photocopy hộ khẩu thường trú.

b) Sau khi có thông báo trúng tuyển của trường ĐH, CĐGDMN, thí sinh phải nộp bản chính giấy chứng nhận đoạt giải để xác nhận nhập học trong thời gian quy định (thời gian tính theo dấu bưu điện nếu nộp qua bưu điện bằng thư chuyển phát nhanh).

5. Đăng ký ưu tiên xét tuyển

Thí sinh phải nộp hồ sơ đăng ký ưu tiên xét tuyển tại Điểm ĐKDT trước ngày **10/7/2020**. Hồ sơ đăng ký ưu tiên xét tuyển gồm:

- Phiếu đăng ký ưu tiên xét tuyển (Phụ lục 5 Công văn số 1778);
- Ít nhất một trong các bản photocopy sau: Giấy chứng nhận đoạt giải Kỳ thi chọn HSG quốc gia; Giấy chứng nhận đoạt giải Cuộc thi Khoa học kỹ thuật quốc gia, quốc tế; Giấy chứng nhận đoạt giải quốc tế về thể dục thể thao, năng khiếu nghệ thuật, Giấy chứng nhận đoạt giải kỳ thi tay nghề khu vực ASEAN và thi tay nghề quốc tế.

6. Trách nhiệm của các đơn vị

a) Hướng dẫn thí sinh thuộc diện xét tuyển thẳng, ưu tiên xét tuyển khai phiếu theo quy định; Tiếp nhận, phân loại hồ sơ và lập danh sách thí sinh đăng ký xét tuyển thẳng, ưu tiên xét tuyển theo biểu mẫu quy định của Sở GDĐT.

b) Ngày **17/7/2020**, gửi hồ sơ xét tuyển thẳng, ưu tiên xét tuyển kèm theo danh sách (Phụ lục 7, Phụ lục 8, Phụ lục 9, Phụ lục 10 của Công văn số 1778) về Sở GDĐT.

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị nghiên cứu kỹ văn bản, tổ chức thực hiện theo đúng hướng dẫn, đồng thời có trách nhiệm thông báo rộng rãi và hướng dẫn cho học sinh biết để thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo ngay về Sở GDĐT (qua phòng QLT&KĐCLGD, Email: tuyensinh-daihoc@hanoiedu.vn, số điện thoại 024.3936.3240) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, QLT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Phạm Văn Đại

**LỊCH TUYỂN SINH ĐẠI HỌC; TUYỂN SINH CAO ĐẲNG
NGÀNH GIÁO DỤC MẦM NON NĂM 2020**
(Kèm theo công văn số ~~1714~~ /SGDĐT-QLT ngày ~~04~~ tháng ~~6~~ năm 2020)

Lịch tuyển sinh ĐH, CĐGDMN năm 2020 dưới đây sẽ thay thế các Giấy mời. Các ông (bà) Trưởng phòng GDĐT quận, huyện, thị xã; Hiệu trưởng trường THPT, BT VH, hiệp quản; Giám đốc trung tâm GDNN-GDTX có trách nhiệm thông báo rộng rãi và kịp thời đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và các thí sinh thực hiện sự phân công nhiệm vụ theo lịch này; nếu có thay đổi lịch, Sở GDĐT sẽ thông báo sau.

Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Nội dung công tác
Từ 21/5 đến 02/6	Các đơn vị, Sở GDĐT	Rà soát, xác định khu vực ưu tiên cho các trường THPT và tương đương.
10/7	Thí sinh	Thí sinh nộp Hồ sơ xét tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển về Điểm ĐKDT.
Từ 11/7 đến 15/7	Điểm ĐKDT	- Phân loại hồ sơ xét tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển, lập danh sách thí sinh đăng ký theo mẫu của Sở (file TT_DH_2020.XLS), in danh sách, ký và đóng dấu xác nhận. - Trước 17h30 ngày 15/7: gửi danh sách đăng ký tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển bản mềm (file TT_DH_2020.XLS) về Sở qua hòm thư điện tử tuyensinh-daihoc@hanoiedu.vn .
17/7	Điểm ĐKDT	Nộp về Sở GDĐT (qua Phòng QLT&KĐCLGD): danh sách đăng ký tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển, hồ sơ đăng ký tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển, lệ phí xét tuyển thẳng.
Từ 18/7 đến 30/7	Sở GDĐT	Phân loại hồ sơ đăng ký tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển; lập danh sách đăng ký theo trường ĐH, CĐGDMN; ký và đóng dấu xác nhận.
31/7	Sở GDĐT	Gửi hồ sơ và danh sách đăng ký tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển về các trường ĐH, CĐGDMN qua đường chuyển phát nhanh.
Trước 17h00 ngày 20/8	Sở GDĐT	Tiếp nhận kết quả xét tuyển thẳng của các trường ĐH, CĐGDMN.
Từ 21/8 đến 04/9	Sở GDĐT, Điểm ĐKDT	- Sở GDĐT trả kết quả xét tuyển thẳng của các trường ĐH, CĐGDMN cho các Điểm ĐKDT; - Điểm ĐKDT trả kết quả xét tuyển thẳng của các trường ĐH, CĐGDMN cho thí sinh.
Trước 05/9	Thí sinh	Thí sinh trúng tuyển thẳng gửi Hồ sơ và xác nhận nhập học tại các trường ĐH, CĐGDMN

Dự kiến từ 09/9 đến 17h00 ngày 16/9	Thí sinh, Điểm ĐKDT	Thí sinh thực hiện điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT theo phương thức trực tuyến.
Dự kiến từ 09/9 đến 17h00 ngày 18/9	Thí sinh, Điểm ĐKDT	Thí sinh thực hiện điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT bằng Phiếu điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT.
Dự kiến trước 17h00 ngày 20/9	Thí sinh, Điểm ĐKDT	Thí sinh kiểm tra kết quả điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT và đề nghị điều chỉnh sai sót nếu có (chỉ áp dụng đối với thí sinh điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT bằng phiếu).
Dự kiến trước 17h00 ngày 21/9	Sở GDĐT, Điểm ĐKDT	Điểm ĐKDT hoàn thành việc cập nhật thông tin về điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT của tất cả thí sinh vào cơ sở dữ liệu của Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GDĐT.
Dự kiến trước 17h00 ngày 27/9	Thí sinh	Thí sinh theo dõi kết quả trúng tuyển đợt 1 do các trường ĐH, CĐGDMN công bố.
Dự kiến trước 17h00 ngày 03/10 (tính theo dấu bưu điện)	Thí sinh	Thí sinh xác nhận nhập học đợt 1.
Từ ngày 08/10	Thí sinh	Theo dõi thông tin xét tuyển bổ sung của các trường ĐH, CĐGDMN tại cổng thông tin của các trường ĐH, CĐGDMN.